

Geschäftskleidung

Dresscode im Beruf – alles Codes

Auftreten mit Wirkungskompetenz

Seminarinhalt – eine Auswahl

Das gesamte äußere Erscheinungsbild eines Menschen, implizit die „richtige“ Kleidung, ist Schwerpunkt dieses etwas anderen Business-Knigge-Seminars.

Zunächst lernen Sie die Kriterien für die Bildung des ersten Eindrucks kennen und bewusst zu gestalten sowie imagebildende Faktoren individuell zu managen. Sie setzen sich mit Statussymbolen auseinander und erkennen, dass Kleidung, ähnlich wie Sprache, Position, Herkunft und Kultur signalisiert. Nach einem kurzen Blick auf die Geschichte des heutigen Geschäftsanzugs stelle ich Ihnen den Dresscode für den „Geschäftsanzug“ vor – sowohl die halboffizielle als auch die hochoffizielle Geschäftskleidung, mit ihren diffizilen Codes für moderne Geschäftsfrauen und Geschäftsmänner.

Anzug, Kostüm und Hosenanzug, Bluse und Hemd, Krawatte und Foulard, rahmengenähte Schuhe und Pumps, Mantel und Blazer beispielsweise und ebenso sämtliche Accessoires, wie Uhr, Aktentasche, Gürtel etc.; jedes Detail für SIE und IHN kann ein Baustein dieses StilKunde-Seminars sein, ebenso Hinweise zu angemessener Frisur, Make-up, Parfum und vieles mehr.

Darüber hinaus kann die Entschlüsselung weiterer Dresscodes wichtiger Seminarbestandteil sein, etwa wenn es um festliche Gelegenheiten im Geschäftsleben geht.