

## Geschäftsetikette

Kommunikationsleistungen, die auf Erfolg gerichtet sind

Kunde vom Stil – Stil am Kunden

### Seminarinhalt – eine Auswahl

Deutsche Höflichkeitsstandards, respektvolles Miteinander, Souveränität, Authentizität und Glaubwürdigkeit – Auftreten mit Wirkung, Unternehmensbenehmen, Unternehmensimage,, der erste Eindruck, Körpersprache und Distanzverhalten können ebenso Teil des etwas anderen Business-Knigge-Seminars sein wie der Umgang mit Hierarchien und die protokollarische Rangfolge für respektvolles Grüßen und Begrüßen, (sich) miteinander bekannt machen, vorstellen, das Du anbieten und Visitenkarten übergeben.

Auch die korrekte Anrede und der Umgang mit Titeln und Amtsbezeichnungen sowie ein intelligenter Smalltalk für eine niveauvolle (Ehren-)Gäste- und Kundenbetreuung sind wichtige Voraussetzungen für die professionelle Gastgeberrolle und für die Rolle als gern gesehener Gast und Kunde.

Nicht zuletzt sind Kenntnisse über die klassische Geschäftskleidung unverzichtbar und Bestandteil des Seminars, gleichermaßen die strengen Regeln beim Dresscode für offizielle und gesellschaftliche Anlässe.

Außerdem kann der neue Etikettekanon aus dem beruflichen Alltag, die so genannte Netiquette, Seminarthema sein; desgleichen der souveräne Auftritt im Luxus-Hotel, auf einem Ball oder beim Neujahrsempfang. Und vieles mehr.